

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»**

**Отчет
по практической подготовке производственная практика
(по профилю специальности)**

Ф.И.О. Ермакова Дарья Александровна

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: 2

Группа: 2121

Вид практической подготовки: производственная практика (по профилю специальности)

Период проведения практической подготовки: с 07.06.2023 по 24.06.2023

Место проведения практической подготовки: ООО «НГ-Бурение»

Руководитель практической подготовки от организации: Мустафина Анна Викторовна

Руководитель практической подготовки от Колледжа: Яковлева Елена Григорьевна

Ноябрьск 2023 г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ноябрьский колледж профессиональных и информационных
технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНЕ ЗАДАНИЕ

Ермакова Дарья Александровна
(Ф.И.О. обучающегося)

специальность/профессия	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очной/заочной формы обучения	Очная форма обучения
группы	2121
вид практической подготовки	Производственная практика (по профилю специальности)
срок прохождения практической подготовки:	с «07» июня 2023 г. по «24» июня 2023 г.

Цель прохождения практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи производственной практики:

- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы передовых предприятий и других организаций, занимающихся эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом электрооборудования;

- освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учётом происходящего в регионе процесса экономических реформ;

- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;

- усвоения обучающимися основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1.

Руководитель практической подготовки от Колледжа _____ / _____
подпись расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки от предприятия _____ / _____
подпись расшифровка

Задание принято к исполнению
Обучающийся

МП _____ / _____
подпись расшифровка

1. Описание организации

В период с 07.06.2023 по 24.06.2023 г была пройдена производственная практика (по профилю специальности). Место проведения практики: Общество с ограниченной ответственностью «Нафтагаз-Бурение».

ООО «НГ-Бурение» – это современная независимая нефтесервисная компания по строительству скважин всех видов и любой сложности, надежный партнер и ответственный работодатель.

Компания входит в пятерку крупнейших независимых нефтесервисных предприятий России. Имеет проходки на объектах таких компаний как ПАО «Газпром нефть», ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ПАО «Новатэк» и ПАО «НК «РуссНефть». Пробурено более 1300 скважин. За последние годы в основные средства инвестировано более 10 млрд руб. Численность сотрудников 2500 человек.

ООО «Нафтагаз-Бурение» ведет свою деятельность в ЯНАО, ХМАО, Тюменской и Томской областях, реализуя проекты «Хантос», «Меретояха», «Ямал» и «Варьёган».

Компания исполняет все обязательства перед заказчиками своевременно и на максимально профессиональном уровне. Оперативная реакция специалистов обусловлена мобильным управлением, отсутствием зашоренности и бюрократизма.

Безопасность сотрудников компании ставится в основу каждого действия. Общество с ограниченной ответственностью «Нафтагаз-Бурение» применяет новые технологические решения за счет оптимального использования оборудования.

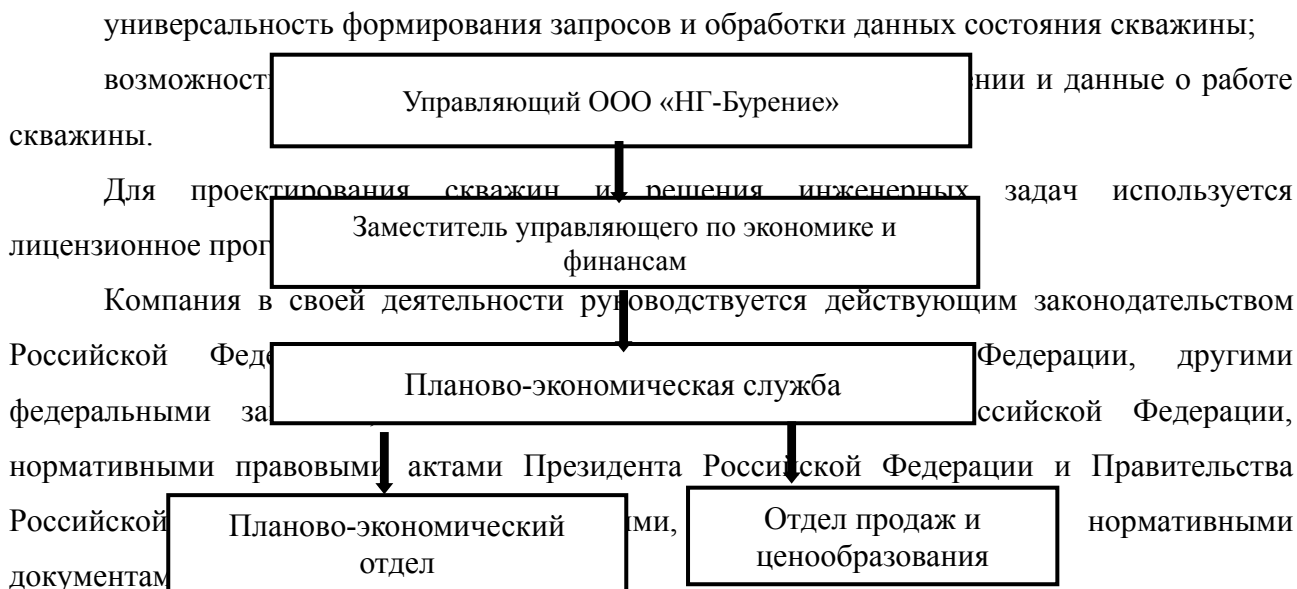
Высокие результаты компании – это слаженная работа профессионального коллектива Нафтагаза, а также эффективное взаимодействие с заказчиками. Компания инвестирует в развитие персонала, производственно-технические, управленческие и бизнес процессы, применение современных технологий. Все это для достижения долгосрочного и устойчивого роста в нефтегазосервисной отрасли, увеличения объемов и расширения географии деятельности НафтаГаза.

Целью компании является продолжение долгосрочного и устойчивого роста в отрасли, расширение объемов и географии деятельности за счет усиления производственно-технической базы и эффективного кадрового развития.

В работе со скважиной применяется лицензионное программное обеспечение Peloton WellView.

Его основные возможности:

интерактивное ведение суточной отчётности при бурении и обслуживании скважины;
электронный файл дела скважины;



Местонахождение и юридический адрес ООО «Нафтогаз-Бурение»: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, 3-й проезд, панель 6.

Юридический адрес: 121059, г.Москва, Брянская ул., д. 5, помещ. I комн 9 этаж 11

Управляющий: Шагиев Марат Ахметюсупович

Рисунок 1 - Организационная структура подразделения

Цели деятельности подразделения:

- качественное бизнес-планирование;
- своевременное и достоверное фиксирование текущих показателей деятельности;
- комплексная оптимизация затрат;
- сокращение сроков подготовки управленческой отчетности.

Критерии достижения целей деятельности подразделения:

- прибыли за минусом расходов на уплаченные налоги, выплаты процентов по кредитам и учтенной амортизации (ЕБИТДА)

- рентабельность по чистой прибыли

- показатели мониторинга инвестиционных проектов

- выполнение лимита бюджетов расходов подразделений

- относительное изменение суммы затрат в текущем периоде к предыдущему периоду

- формирование отчета о текущих показателях деятельности в срок

Функции подразделения:

- участие в разработке и реализации стратегии Общества;

- разработка и внедрение методологии бюджетирования и управленческого учета;

- прогноз экономического развития Общества;

- организация процесса бизнес-планирования в Обществе;

- контроль за выполнением планов, регламентов и составлением экономических расчетов, сформированных специалистами Общества, в рамках компетенции Отдела;

- участие в разработке и обосновании ключевых показателей эффективности;

- участие в разработке плановых технико-экономических норм и нормативов материальных затрат и доведение их до структурных подразделений Общества;

- разработка совместно с другими подразделениями Общества в соответствии с действующим законодательством проектов цен и тарифов и представление их на утверждение;

- мониторинг и контроль за ходом реализации инвестиционных проектов;

- проведение анализа производственно-экономической деятельности Общества;

- контроль за правильностью отнесения затрат за период;

- подготовка и анализ ежемесячной управленческой отчетности Общества;

- формирование и предоставление внутренней отчетности (справки по запросам специалистов) подразделениям Общества;

- консультирование по направлениям деятельности в рамках компетенции Отдела;

- организация применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля (в т.ч. по автоматизации управленческого учета);

- участие в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности и совершенствованию системы управления в Обществе.

Задачами производственной практики по профилю специальности является:

- знакомство со структурой планово-экономического отдела и должностными инструкциями;

- знакомство с организацией работы подразделений планово-экономической службы и порядком составления документооборота;
- приобретение умений и навыков по работе с первичной документацией по учету основных средств, нематериальных активов, материалов, денежных средств и расчетов, ведению учетных регистров;
- освоение современных методов организации бухгалтерского учета с использованием вычислительной техники;
- приобретение навыков работы по обобщению записей на счетах и составлению бухгалтерской отчетности.
- овладение первоначальным профессиональным опытом;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- подготовка к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учётом происходящего в регионе процесса экономических реформ;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;
- привитие первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, в цехе, отделе и других подразделениях организации;

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Индивидуальным заданием на практику было: Описать учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками. Заполнить документы в программе 1С Бухгалтерия (Счет фактура на покупку товара от поставщика).

Целью индивидуального задания является описание учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задачами индивидуального задания являются:

- изучить правовое обоснование учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями;

- рассмотреть порядок и условия заключения договоров в учёте расчётов с поставщиками и подрядчиками;

- изучить и описать учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками в организации;

- заполнить счёт фактуру на покупку товара от поставщика.

К поставщикам и подрядчикам относятся организации, поставляющие сырьё и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг (отпуск электроэнергии, воды, газа, и другое) и выполняющие разные работы (капитальный и текущий ремонт основных средств и многое другое).

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются после отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ или оказания услуг. При получении или продаже организацией материальных ценностей, выполнении работ или оказании услуг у нее возникают расчетные обязательства перед поставщиками и подрядчиками, а также покупателями их продукции, работ и услуг. Формы погашения этих обязательств заключаются в том, что расчеты между юридическими и физическими лицами, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке, либо наличными деньгами, если иное не установлено законом.

Одним из важнейших вопросов учета расчетов с поставщиками и подрядчиками является нормативно - правовая база. Все действия директора и главного бухгалтера должны опираться в основном на Кодексы, Законы, приказы, инструкции, нормативные акты, положения и стандарты.

Основными нормативными документами, регламентирующими ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, являются:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» Ф3 (с дополнениями и изменениями от 24 декабря 2010 г.)

5. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта 5\19 «Учёт материально-производственных запасов».

6. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

7. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Нормативно-правовое регулирование позволяет рационально регулировать общие вопросы оформления и исполнения договорных условий, основания списания задолженности, особенности исчисления срока исковой давности и иные вопросы, касающиеся возникновения и истребования задолженности, так же определяет порядок учёта списанной задолженности и включения её в налоговую базу по различным платежам в бюджет.

Деловые взаимоотношения между организациями могут быть связаны с поставками товаров и других материальных ценностей, с выполнением различных работ и оказанием услуг. За полученные ценности и оказанные услуги необходимо расплачиваться.

Задолженность партнера перед организацией называется дебиторской задолженностью. При ее образовании партнер выступает в роли дебитора, его долг перед организацией отражается в бухгалтерском учете как дебетовое сальдо по счету (субсчету) расчетов организации с этим партнером. Задолженность организации перед своим партнером называется кредиторской задолженностью. При этом партнер выступает в роли кредитора, а долг организации перед партнером отражается в бухгалтерском учете как дебетовое сальдо по соответствующему счету (субсчету) расчетов.

К поставщикам относятся деловые партнеры, которые поставляют товарно-материальные ценности, а к подрядчикам - партнеры, которые оказывают услуги и выполняют работы для нужд организации.

Расчеты между поставщиками и покупателями производятся, в основном, в безналичной форме. В настоящее время организации и при заключении договоров сами выбирают форму расчетов. Для учета расчетов организации с поставщиками и подрядчиками за приобретенные сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также потребленные услуги и в системе счетов бухгалтерского учета используют самостоятельный синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». По дебету этого счета

отражаются суммы исполнения обязательств перед поставщиками и подрядчиками за поставленные товарно-материальные ценности (работы и услуги), выданные авансы, по кредиту - образование задолженности перед юридическими и физическими лицами.

Все операции, связанные с расчетами за приобретенные материальные ценности, принятые работы или потребленные услуги, проводятся по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» независимо от времени оплаты предъявленного счета. Это означает, что вне зависимости от того, как осуществлялась оплата (авансом или после получения продукции, оприходования стоимости работ, услуг), стоимость полученного имущества (работ, услуг) должна отражаться в кредите счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

На счете 60 собирается информация о расчетах за:

- 1) полученные товарно-материальные ценности;
- 2) выполненные и принятые работы;
- 3) потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, пара, воды и т.п., а также услуги по доставке и переработке материальных ценностей, расчетные документы на которые акцептованы и подлежат оплате через банк;
- 4) товарно-материальные ценности, работы и услуги, расчеты по которым производятся в порядке плановых платежей;
- 5) товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков или подрядчиков не поступили и другие.

К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» можно открыть субсчета: «Расчеты по авансам выданным», «Расчеты по векселям выданным» и другие. Количество субсчетов, их названия организация должна определить самостоятельно и закрепить это в учетной политике.

Основанием для оформления операций по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» являются надлежащим образом оформленные первичные оправдательные документы.

В кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» относится сумма, указанная в расчетных документах, в пределах принятых к оплате (акцептованных) сумм.

Предъявленные на оплату счета поставщиков кредитуют на счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и дебетуют соответствующие материальные счета (10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и др.) или счета по учету соответствующих расходов (20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», 97 «Расходы будущих периодов» и другие).

При обнаружении недостатков по поступившим товарно-материальным ценностям, несоответствия цен, обусловленных договором, и арифметических ошибок счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитуют на соответствующую сумму в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

Сумма НДС включается поставщиками и подрядчиками в счета на оплату и отражается у покупателя по дебету счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

По дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отражаются суммы оплаты полученной продукции, работ или услуг. При этом кредитуются счета учета денежных средств (50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках») или дебиторской задолженности (62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами») в зависимости от того, какая схема оплаты принята (последующая или предварительная). Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется по каждому предъявленному счету, а в части расчетов в порядке плановых платежей - по каждому поставщику и подрядчику. При этом построение аналитического учета должно обеспечить возможность получения необходимых данных по поставщикам:

- 1) по акцептованным и другим расчетным документам, срок оплаты которых не наступил;
- 2) по неоплаченным в срок расчетным документам;
- 3) по неотфактурованным поставкам;
- 4) по выданным векселям, срок оплаты которых не наступил;
- 5) по просроченным оплатой векселям.

Суммовые разницы по приобретенному имуществу после его оприходования или выполненным работам (услугам) учитывают на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 91 «Прочие доходы и расходы» в качестве операционных доходов или расходов в зависимости от значения суммовых разниц.

Курсовые разницы по приобретенному имуществу (работам, услугам) также отражают на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 91 «Прочие доходы и расходы» в качестве операционных доходов и расходов в зависимости от значения курсовых разниц.

В зависимости от условий договора между партнерами поставщикам могут выставляться авансы под поставку продукции (товаров, работ, услуг). Выданные авансы представляют собой предварительные платежи по сделкам, совершаемые по условиям

расчетов между участниками договоров. Суммы выданных авансов перечисляются платежными поручениями с расчетных или специальных счетов в банках и учитываются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», пока не будут полностью исполнены и документально оформлены поставки товарно-материальных ценностей (работ, услуг). Если же условия договоров поставки не выполнены, суммы авансов должны быть возвращены покупателю.

Суммы выданных авансов в бухгалтерском учете отражаются по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» субсчет «авансы выданные» и кредитуется счета 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках» и другие.

При закрытии расчетов с поставщиками и подрядчиками суммами ранее выданных авансов, дебетуется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредитуется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Авансы выданные»

В случае оформления участниками сделки обязательств векселями, для учета этих расчетов используется субсчет «Векселя выданные» к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Для целей бухгалтерского учета векселя подразделяются на две основные группы, финансовые и товарные (коммерческие). Приобретение финансовых векселей рассматривается как совершение организацией финансовых вложений.

Факт получения (или приобретения) организацией товарных векселей рассматривается как трансформация долга (по договорам купли-продажи, подряда и прочим сделкам торгового характера), в погашение которого получен вексель, в обязательство по приобретенной ценной бумаге.

Передача покупателем собственного векселя поставщику дебетуется по счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредитуется по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные».

На сумму причитающегося к уплате по векселю дисконта дебетуются счета 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 10 «Материалы», 41 «Товары», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» и др. и кредитуется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные».

Сумма налога на добавленную стоимость по принятым ценностям (работам или услугам) отражаются по дебету счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» (по соответствующим субсчетам) и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

При оплате векселя налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям принимается к вычету по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредитуется счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» (по соответствующим субсчетам).

Если расчеты производятся при совершении товарообменной операции (по договорам мены), то по соглашению сторон может производиться взаимный зачет задолженностей.

В соответствии с действующей методологией бухгалтерского учета хозяйствующий субъект может создавать резервы по сомнительным долгам по расчетам с юридическими и физическими лицами за отгруженную продукцию, товары, работы и услуги. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

Поступление материальных ценностей от поставщиков, выполнение работ и услуг подрядчиками производится на основании заключённых между заказчиками (покупателями) и подрядчиками (поставщиками) хозяйственных договоров. В договорах оговариваются: виды поставляемых материальных ценностей, выполняемых работ и услуг, коммерческие условия поставки, количественные и стоимостные показатели материальных ценностей или услуг, порядок расчётов (условия платежей). За нарушение условий договоров поставщики и покупатели несут взаимную материальную ответственность в виде неустойки, штрафов и пени за невыполнение договорных условий, за задержку оплаты расчётных документов и за необоснованный отказ.

Всё операции по движению товарно-материальных ценностей в коммерческих организациях должны оформляться первичными учетными документами.

Для оформления и учета операций по учету Товарно-материальных ценностей предусмотрены унифицированные формы первичной учетной документации.

Организация-поставщик осуществляет отгрузку продукции на основании товарных накладных (ТОРГ-12, приложение 1), товарно-транспортных накладных (1-Т, приложение 2). На отгруженные ценности поставщик выписывает счет (868, приложение 3) и счет-фактуру (868а, приложение 4), либо с 2013 года можно использовать универсальный передаточный документ (далее УПД), разработанный налоговой службой РФ, который объединяет в себе товарную накладную и счет-фактуру (приложение 5).

В счете заполняются следующие реквизиты: наименование поставщика и его адрес, номер расчетного счета в банке по его местоположению, станция отправления и станция назначения груза, дата и способ отгрузки и другое. В нем указывают наименование, количество, цену и сумму, а также общую сумму, на которую отгружен товар. В документе обязательно делают ссылку на договор-заказ, согласно которому отпущены материальные

ценности, указываются номера квитанций и накладных по отгруженным (отгружаемым) материальным ценностям.

Таким образом, счет служит основанием для оформления банковских платежных документов на перечисление задолженности.

Согласно Налоговому кодексу РФ организации ведут, книги покупок и продаж по налогу на добавленную стоимость. Счет-фактура выписывается поставщиком на покупателя в двух экземплярах: один экземпляр в течении пяти дней с даты отгрузки предоставляется покупателю, а второй экземпляр счета-фактуры остается у продавца для отражения в книге продаж и начисления НДС по реализованной продукции.

В счете-фактуре обязательно должны быть указаны следующие реквизиты: наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика поставщика и покупателя; наименование и адрес грузоотправителя и грузополучателя, наименование поставляемых товаров, количество, цена за единицу, стоимость товаров за все количество поставляемых по счету-фактуре товаров без налога, налоговая ставка и сумма налога, предъявленная покупателю товаров, стоимость всего количества товаров с учетом налога, страна происхождения товара и номер грузовой таможенной декларации. Счет-фактура подписывается руководителем и главным бухгалтером организации либо лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации.

Поставщики ведут книгу продаж, которая предназначена для регистрации счетов-фактур.

Целью ведения книги продаж является определение суммы налога на добавленную стоимость по отгруженным товарам, выполненным работам и оказанным услугам.

За каждый отчетный период в книгах покупок и продаж выводятся итоги, которые используются для составления декларации по налогу на добавленную стоимость.

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат и оплатить его. Договор подряда заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы. По договору подряда, заключенному на изготовление вещи, подрядчик передает права на нее заказчику. Главное отличие договора подряда от договора возмездного оказания услуг заключается в том, что результат договора подряда всегда овеществлен, например, создана или отремонтирована какая-либо вещь, в то время как в результате исполнения договора возмездного оказания услуг заказчик получает услугу, например, информацию, юридическое или аудиторское заключение и т. д.

Согласно ст. 704 ГК РФ, если иное не предусмотрено договором подряда, работа выполняется подрядчиком из его материалов, его силами и средствами. При этом он несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования. При заключении договора подряда стороны могут установить, что работа будет выполняться подрядчиком с использованием материалов заказчика. В этом случае подрядчик обязан использовать предоставленный заказчиком материал экономно и расчетливо, по окончании работы представить отчет о расходовании материала, вернуть его остаток либо с согласия заказчика уменьшить цену работы с учетом стоимости остающегося у подрядчика неиспользованного материала.

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги. Договор возмездного оказания регулирует отношения, возникающие в сфере услуг. К таким договорам относятся, например, договор на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых, медицинских и других аналогичных услуг, договор на проведение переоценки основных средств и т.д.

Для отражения в бухгалтерском учете стоимости полученных выполненных работ (потребленных услуг) важное значение, кроме договоров, имеет правильное документальное оформление первичных учетных документов.

Документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), в частности акт об оказании услуг (приложение 6). Цель данного документа - отображение факта оказания каких-либо услуг, сроков их выполнения и общей стоимости. Основанием составления акта является договор об оказании услуг. Данный документ двусторонний, составляется в двух экземплярах, которые подписывают обе стороны (заказчик и исполнитель). Первый экземпляр остается у исполнителя, а второй передают заказчику услуг. В связи с этим каждая организация имеет право самостоятельно разработать удобный бланк акта. Он должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и дату составления документа;
- 2) наименование организации-заказчика в соответствии с учредительными документами;
- 3) подробное описание услуг;
- 4) измерители предлагаемых услуг (натуральное и денежное выражение);
- 5) ФИО должностных лиц, ответственных за оказание прописанных в договоре услуг, а также их подписи;
- 6) оттиски печатей обеих организаций (заказчика и исполнителя).

Акт оказания услуг - документ первичного бухгалтерского учета. На основании содержащихся в нем данных ведется учет финансовых расходов, потраченных на оказание

услуги. Следует учитывать, что акт, составленный без предварительного заключения договора, ошибочный и служит поводом для привлечения сторон к административной и налоговой ответственности. Такое составление допустимо только в случае оказания услуги в момент заключения сделки. Существует множество услуг, которые оформляются данным актом. Поэтому выделяют: акты на выполнение консультационных, информационных, ремонтных, медицинских, аудиторских, обслуживающих, банковских услуг, услуг транспортного характера (например, перевозки), услуг по репетиторству и обучению, относительно услуг хранения и прочие.

Например в строительстве используют такие акты как акт о приемке выполненных работ (форма КС-2, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100,) - применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и других назначений, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100,) - составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы, справка для расчетов за выполненные работы (услуги) (форма ЭСМ-7, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 г. № 100,) - применяется для производства расчетов организации с заказчиками и для подтверждения выполненных работ (услуг) строительными машинами (механизмами) и так далее.

2) расчетные документы: счет (форма 868), счет-фактура (форма 868а) или иной документ, предусмотренный сторонами в качестве расчетного, счет-фактура для расчетов по НДС.

Для осуществления надлежащего контроля за исполнением обязательств при расчетах с поставщиками и подрядчиками регулярно проводится инвентаризация задолженности, путем составления соответствующих актов сверок (приложение 7). Акт сверки взаиморасчетов - это документ, отражающий состояние взаимных расчетов между сторонами за определенный период. Согласно письма Минфина от 18.02.2005 № 07-05-04/2 «действующим законодательством форма акта сверки расчетов хозяйствующих субъектов не предусмотрена, т.е. организация при необходимости может разрабатывать формы актов сверки расчетов самостоятельно».

Все организации осуществляют инвентаризацию в разное время, в основном раз в год. Для более тщательного контроля многие организации осуществляют сверку раз в квартал.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения производственной практики были закреплены знания, полученные по технологическим дисциплинам, также были освоены производственные навыки и методы ведения работ, необходимые для экономиста во многих видах учёта хозяйственной деятельности организации и выполнено одно из индивидуальных заданий от руководителя практики, требующие знания учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками.

В рамках выполнения индивидуального задания на практику было:

-изучено индивидуальное задание производственной практики;

-изучена касса как средство хранения наличных денежных средств

-выполнено множество различных бухгалтерских проводок со всеми, принадлежащими к счетам, субсчетами

-разработана система документации по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками;

-зафиксирован в специальных документах, регламентирующих порядок работы с документами на предприятии, и в некоторых других его документах результаты проделанной работы;

-создана система управления учётом материально-производственных ценностей при оформлении нужных по законодательству актов

-руководитель на основании анализа данных принял решение о политике организации в области использования материально-производственных ценностей

-оценена компетентность работников планово-экономической службы и четко сформулированы требования с позиции эффективного руководства организации в отношении задач учёта материально-производственных ценностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень литературы и других источников:

1. Источники

1.1 Конституция Российской Федерации. Официальный текст : от 12 декабря 1993 г. : (действующая редакция). – Москва : Издательство «Проспект», 2022.- 64 с.

1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст : от 30 ноября 1994 г. : (действующая редакция). – Москва : Издательство «Эксмо», 2022. – 192 с.

1.3 Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Официальный текст : от 31 июля 1998 г. : (действующая редакция). – Тверь : Издательство «АБАК», 2022. – 1504 с.

1.4 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция). – Новосибирск : Издательство «Норматика», 2022. – 20 с.

2. Литература

2.1 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — ISBN 978-5-534-15465-8.

2.2 Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — ISBN 978-5-534-00500-4.

2.3 Кирильчук, С.П. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук и др. ; — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — ISBN 978-5-534-07495-6.

2.4 Кремер, Н.Ш. Исследование операций в экономике : учебник для вузов / Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — ISBN 978-5-534-12800-0.

2.5 Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-534-13970-9.

2.6 Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-534-01742-7.

2.7 Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-534-16559-3.

3. Электронные ресурсы

3.1 Гарант – информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>. (дата обращения: 12.06.2023).

3.2 Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.06.2023).

3.4 Официальный сайт ООО «Нафтвагаз-Бурение» [Электронный ресурс]: электронный портал. Режим доступа: <https://naftagaz.com/> (дата обращения 10.06.2023)

3.5 Справочная система «Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 12.06.2023).

3.6 Информационно-технологическое сопровождение 1С:ИТС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru/> (дата обращения 12.06.2023).